



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
INDIVIDUAL- GESTIÓN 2015**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

N° DE ITEM: 127

NOMBRE DEL PUESTO:	PROFESIONAL EN TRANSPARENCIA
DESCRIPCIÓN:	PROFESIONAL III
CATEGORÍA:	OPERATIVO
UNIDAD FUNCIONAL:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ÁREA ORGANIZACIONAL:	OFICIALIA MAYOR
SUPERIOR INMEDIATO:	JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SUPERVISIÓN DIRECTA :	NO CORRESPONDE

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Objetivo del Puesto

- Coadyuvar al trabajo de la unidad para lograr la transparencia en la Gestión Pública, desarrollando actividades sustentadas en el acceso a la información, la ética pública, la rendición de cuentas de manera pública y el control social; así mismo, investigar posibles actos de corrupción manteniendo la independencia e imparcialidad con todas las áreas organizativas de institución.

Normas a Cumplir

1. Constitución Política del Estado,
2. Ley N° 2027 (Estatuto del Funcionario Público),
3. Ley N° 1178 (Sistema de Administración y Control Gubernamentales),
4. Ley N° 004 (Marcelo Quiroga Santa Cruz)
5. D.S. N° 214 (Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción)
6. Reglamento General de la Cámara de Senadores,
7. Reglamento Interno de la Cámara de Senadores,
8. Código de Ética de la Cámara de Senadores y
9. Otras disposiciones legales vigentes.

Funciones Específicas y Continuas del Puesto

- a) Participar en la elaboración y ejecución a la Programación Operativa Anual (POA) de la Unidad de Transparencia.
- b) Coadyuvar el acceso a la información pública de la Cámara de Senadores.
- c) Elaborar propuestas de mecanismos para la implementación del control social.
- d) Llevar a cabo actividades que promuevan la ética de los Servidores Públicos de la Cámara de Senadores.
- e) Coordinar actividades con el Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.
- f) Organizar actividades de participación y control social.
- g) Participar en las gestiones con las autoridades respectivas para la Rendición Pública de Cuentas de la institución.

